

Приняты
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «27» 03 20 25

С учетом мнения
совета родителей

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Ручеек»
_____/Болта Г.Н./
Приказ № 28/1
от «27» 03 20 25



Болта Галина
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Болта Галина
Николаевна
Дата: 2025.03.27 11:14:47 +0700

Порядок организации и реализации дополнительных образовательных услуг МБДОУ «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных и оздоровительных услуг (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» Гражданским кодексом РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами.

Порядок определяет организацию платных образовательных услуг в Учреждении по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.3. Виды платных образовательных и оздоровительных услуг оказываемых Учреждением, установлены Уставом.

1.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется с целью расширения возможностей для удовлетворения разнообразных образовательных интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - потребители).

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, местного бюджета.

1.6. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

1.7. Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.8. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует бессрочно.

1.9. Порядок утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового Порядка.

2. Организация платных образовательных услуг

2.1 Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их добровольного правильного выбора.

2.2. Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора родителей (законных представителей) обучающихся и интересов детей. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках, а так же изменять направление обучения.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.5. Организация платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании анкетирования потребностей родителей (законных представителей) обучающихся и возможностей Учреждения.

2.6. Комплектование групп по дополнительным общеобразовательным программам (далее-группы) проводится с 01 сентября, занятия в группах организуются с 01 октября по 31 мая.

2.7. Численный и возрастной состав групп определяется педагогом самостоятельно в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.8. Приказом заведующего утверждаются: перечень платных образовательных услуг на текущий учебный год, список детей посещающих платные образовательные услуги, ответственные за организацию и проведение платных образовательных услуг.

2.10 Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с расписанием платных услуг.

2.11 Расписание платных услуг принимается педагогическим советом, утверждается приказом по Учреждению.

2.12 Для организации проведения платных образовательных услуг используются: музыкальный зал, спортивный зал, логопедический кабинет, медицинский кабинет, кабинет психолога.

2.13 Содержание платной образовательной услуги, сроки обучения, определяются Программой дополнительного образования (далее - Программа), разрабатываемой педагогом самостоятельно и утверждаемой заведующим Учреждением.

2.14 Структура Программы включает следующие разделы:

- титульный лист с указанием реквизитов, наименования, срока реализации Программы, фамилии, имени, отчества педагога, составившего Программу, года разработки Программы;
- пояснительная записка, включающая: актуальность направленности Программы, программно-методическое, нормативное правовое обеспечение, цели и задачи деятельности с детьми по Программе, возраст, количество детей, формы реализации задач Программы, возрастные и индивидуальные особенности детей, содержание Программы, возможные достижения детей;
- календарно-тематическое планирование;
- система мониторинга;
- список используемой литературы.

- 2.15. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор).
- 2.16. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.17. Форма договора размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://пучеёк.гуо-черногорск.рф/wp-content/uploads/2025/04/договор-по-платным.pdf>
- 2.18. При заключении Договора родителей (законных представителей) обучающихся знакомят с Программой, сметой затрат на обучение.
- 2.18. На оказание каждой платной образовательной и/или оздоровительной услуги составляется смета затрат на обучение.
- 2.19. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обучающихся в Учреждении, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом заведующего Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.20. Педагог, реализующий Программу, отвечает за организацию платных образовательных услуг, систематически ведёт журнал и табель учёта посещаемости.
- 2.21. Между Учреждением и педагогом/медицинским работником заключается трудовой договор. Оплата за оказание услуг педагогу/медицинскому работнику производится ежемесячно после подписания сторонами акта приёма выполненных работ.
- 2.22. Оплата платных образовательных услуг родителями (законными представителями) обучающихся производится по безналичному расчёту через банк.
- 2.23. Полученные финансовые средства поступают на расчётный счёт Учреждения и расходуются им самостоятельно, доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании сметы доходов и расходов от платных образовательных и услуг.
- 2.24. Педагоги по результатам работы проводят открытые мероприятия, творческие отчёты для родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.25. Контроль за организацией платных образовательных и услуг осуществляет старший воспитатель ДООУ.

3. Оплата труда педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги

- 3.1. Между Учреждением и руководителем дополнительной платной образовательной услуги заключается гражданско-правовой договор. Оплата за оказание услуг педагогу производится ежемесячно после подписания сторонами акта приема выполненных работ.
- 3.2. Оплата труда руководителя дополнительной платной образовательной услуги не может осуществляться за счет перераспределения стимулирующих или компенсационных выплат. Объем оплаты труда такого работника определяется на основании нагрузки по реализации дополнительной образовательной программы.
- 3.3. Часы дополнительной платной образовательной услуги педагога, реализующего дополнительные образовательные программы не должны пересекаться с часами учебной нагрузки педагога по реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с основными затратами, необходимыми для оказания этой услуги, которая утверждается приказом заведующего Учреждения не чаще чем один раз в год.

4.2. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги от получателей осуществляется по безналичному расчёту через учреждения банки Российской Федерации. Средства зачисляются на расчётный счёт Учреждения. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

