

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 20 25 г.
с учетом мнения
совета родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Ручеёк»
/Болта Г.Н./
Приказ № 75/5
от «29» 08 20 25 г.



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок), Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанника) в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://dsrucheeek.ru> в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

2. Порядок и условия перевода воспитанников в другие организации

- 2.1. Перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая перевода по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с разделом II Порядка «Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)».
- 2.5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с разделом III Порядка «Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии».

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Учреждения

- 3.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения осуществляется:
- в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности,
 - из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи,
 - из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности.
- 3.2. Основанием для перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности является возрастная категория воспитанников, перевод осуществляется ежегодно в соответствии с комплектованием 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в Учреждении осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций городской психолого-педагогической комиссии.
- 3.3.1. Основанием перевода воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи является заявление родителей (законных

представителей) воспитанников установленной формы (Приложение 1).

3.3.2. Заявление храниться в личном деле воспитанников.

3.3.3. Заведующий Учреждения оформляет с родителями (законными представителями) воспитанников дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы и срока оказания услуг по присмотру и уходу.

3.3.4. Заведующий Учреждения после оформления дополнительного соглашения к договору в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

3.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4.1. Основанием перевода воспитанников из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности является заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4.2. На основании заявления оформляется дополнительное соглашение к договору, приказ о переводе воспитанников из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности. Заявление храниться в личном деле воспитанников.

3.5. Заявления о переводе воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи, о переводе воспитанников из группы компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности регистрируются в Журнале регистрации заявлений.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения),
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- 3) в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли

воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

- 4.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.3. Заведующим Учреждения издается приказ об отчислении воспитанников.
- 4.4. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается личное дело воспитанника.
- 4.5. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений, где указываются документы личного дела, выданные родителю (законному представителю) воспитанника. Подпись родителя (законного представителя) воспитанника является фактом подтверждения получения родителем (законным представителем) воспитанника личного дела.
- 4.6. Заявление об отчислении воспитанника хранится в делах Учреждения постоянно.

5. Порядок и основание восстановления воспитанников

- 5.1. Порядок и основание восстановления воспитанников не предусмотрены.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 6.2. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Ручеёк»

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи

с « _____ » 20 _____ года.
(число) (месяц)

Основание: направление городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на обучение моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

по основной адаптированной общеобразовательной программе.

« _____ » 20 _____ г.

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)