

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016 г.  
с учетом мнения  
совета родителей

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Ручеёк»  
/Болта Г.Н./  
Приказ № 181  
от «10» 09 2016 г.  
р. Н.Г.

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### **1.Общие положения**

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников).
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения советов родителей.
- 1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-rucheek.ru>

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор).
- 2.2. Договор заключает заведующий Учреждением после приёма от родителей (законных представителей) воспитанников документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается родителю (законному представителю) воспитанника.
- 2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, приказ в трехдневный срок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-rucheek.ru>
- 2.5. Образовательные отношения, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

- 2.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.
- 2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.
- 2.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о зачислении.
- 2.4. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа о зачислении.

### **4. Приостановление и прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.
- 4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (Приложение 1), заведующий Учреждения издает приказ о сохранении места за воспитанником.
- 4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических

прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

- 4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника посредством СМС - уведомления о приостановлении образовательных отношений.
- 4.5. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.
- 4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.
- 4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 2).
- 4.8. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения в Порядок вносятся и принимаются педагогическим советом.
- 5.2. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ «Ручеёк»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/ законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

в группе \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Указать причину отсутствия ребёнка в Учреждении)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Ручеёк»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/ законного  
представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Указать причину отчисления.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)