


ПРИНЯТО  
советом Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» 10 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Ручеёк»  
/Болта Г.Н./  
Приказ № 194/11  
от «31» 10 2016 г.



## Положение о совете Учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом, Положением.
- 1.4 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-rucheek.ru> в подразделе «Структура и органы управления образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации».

### 2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - определяет направления функционирования и развития Учреждения;
  - содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

### 3. Права Совета

- 3.1. Совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

#### **4. Организация управления Советом**

- 4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета, порядок принятия решений устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления**

- 5.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **6. Ответственность Совета**

- 6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе Совета фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
  - повестка дня Совета;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
  - решение Совета.
- 7.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.
- 8.2. Положение действует до принятия нового.