

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 3

от «01» 02 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Ручеек»

/Болта Г.Н./

Приказ № 7/5

от «01» 02 20 24 г.



рег. № 59

## **Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, в том числе:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
  - Приказом МОиН Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) (с изменениями);
  - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
  - Приказом МОиН РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
  - Приказом МОиН РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);
  - Приказом МОиН РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Уставом Учреждения.

- 1.3. Положение распространяется на педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на работающих по совместительству.
- 1.4. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедуры контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в Учреждении.
- 1.5. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО в Учреждении являются: административно-управленческий персонал, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.7. Функции ВСОКО:
- информационная – дает возможность определить результативность образовательной деятельности, получить сведения о ее состоянии, обеспечить обратную связь, учет и дальнейшее использование полученных результатов;
  - побудительная – участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности (педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, административно-управленческого персонала), способствует повышению уровня педагогической культуры, интереса к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу педагогической деятельности;
  - формирующая – внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволяет более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка, обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур;
  - коррекционная – направлена на особенности текущих процессов, предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.
- 1.8. В Положении используются следующие термины:
- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень ее соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

## **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО**

- 2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов в Учреждении и условий их достижения требованиям ФГОС ДО для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Задачами ВСОКО являются:
  - определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;
  - организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
  - изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
  - расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Основными принципами ВСОКО являются:
  - принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;
  - принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении;
  - принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в Учреждении;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника Учреждения;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования в Учреждении (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

### **3. Организация ВСОКО**

- 3.1. Реализация ВСОКО осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.
- 3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.
- 3.3. Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.
- 3.4. Мониторинг:
  - 3.4.1. Объектами мониторинга являются:
    - качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
    - качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
    - качество результатов образовательной деятельности.
  - 3.4.2. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:
    - психолого-педагогические условия;
    - материально-техническое обеспечение;
    - кадровые условия;
    - финансовое обеспечение;
    - организация развивающей предметно-пространственной среды;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.4.3. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие Образовательной программы Учреждения и Адаптированной образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС ДО и соответственно Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной программе дошкольного образования (ФОАП ДО), а так же контингенту воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.4.4. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы ;
- динамика заболеваемости воспитанников;
- индивидуальные достижения воспитанников;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.4.5. Содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- наличие условий для организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с тяжелыми нарушениями речи, детей-инвалидов;
- медицинское сопровождение воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- оснащённость групповых помещений, спортивного и музыкального залов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-технологическое обеспечение (наличие информационно-технологического оборудования, ведение сайта, страницы в социальной сети ВКонтакте, публикаций в СМИ);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;

- профессиональные достижения педагогов (участие в конкурсах, публикации, ведение страницы на образовательных Порталах);
- финансовое обеспечение реализации Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

#### 3.4.6. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- соответствие целевого, содержательного, организационного компонентов Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, потребностям и возможностям участников образовательных отношений;
- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы;
- наличие дополнительных образовательных услуг, количество детей посещающих кружки;
- динамика развития способностей и творческого потенциала воспитанников к интеллектуальной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности;
- использование педагогами новых образовательных технологий, различных методов и форм взаимодействия с дошкольниками.

#### 3.4.7. Содержание оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- уровень благополучия взаимоотношений детей друг с другом;
- уровень сформированности у выпускников предпосылок к учебной деятельности;
- результативность коррекционно-развивающего обучения (по результатам ПМПК);
- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- динамика физического развития детей;
- участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

#### 3.4.8. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы по педагогической диагностики.

- 3.4.9. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.
- 3.5. Внутренний контроль: осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.5.1. Контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом педагогическом совете.
- 3.5.2. Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её.
- 3.5.3. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.
- 3.5.4. Функции контроля:
- информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 3.5.5. Виды контроля:
- тематический;
  - оперативный;
  - итоговый (по окончании учебного года).
- 3.5.6. Методы контроля:
- анкетирование;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - анализ образовательной деятельности;
  - беседа;
  - критериально-ориентированные методики.
- 3.5.7. Заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.
- 3.5.8. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.
- 3.5.9. Результаты оперативного контроля отражаются в Журнале контроля.
- 3.5.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и (или) административные совещания.
- 3.5.11. Заведующий Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения (приказа);
  - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников; – иные решения в пределах своей компетенции.
- 3.6. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации в области образования, деятельность педагогических работников может проверяться без предварительного предупреждения.
- 3.7. Результаты мониторинга и внутреннего контроля используются при проведении самообследования.

#### **4. Права участников ВСОКО**

- 4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
  - запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
  - проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника) исследования;
  - делать выводы.
- 4.2. Педагогические работники имеют право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
  - обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



## **5. Ответственность**

- 5.1. Участники ВСОКО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующая документация:
- годовой план;
  - справки, протоколы, сводные таблицы по итогам мониторинга;
  - отчеты за календарный, учебный год.
- 6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.
- 7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://dsrucheek.ru>